

惠州市鑫达建筑工程检测有限公司2022年第四次社会招聘职位表

序号	部门	招聘岗位	招聘人数	岗位职责	任职资格	薪酬福利	其他
1	经营部	职员 (经营管理员)	1	1. 负责对经营成本进行动态跟踪，监督、检查、统计、分析项目经营状况； 2. 协助合同的起草、洽谈、签订等流程，负责合同的归档； 3. 参加合同评审、合同交底会，掌握合同的条款及经营风险； 4. 负责合同管理、合同结算等日常管理工作； 5. 完成部门经理交代的其它任务。	1、全日制本科及以上学历，专业不限； 2、具有2年及以上经营事务相关工作经验； 3、熟悉经营成本统计、核算，能独立完成合同起草及管理等工作； 4、具有一定的商务谈判经验及能力，能协助开展招投标及召开合同交底会等工作； 5、具备一定的写作功底，能协助完成季度经营业绩分析报告及撰写相关工作简报； 5、具有高度的责任心，优秀的团队领导能力、组织协调能力和计划执行能力，具有良好的影响能力和归纳思维能力。	按照《惠州市鑫达建筑工程检测有限公司本部薪酬方案》执行，具体面议	

惠州市鑫达建筑工程检测有限公司

社会招聘报名表

姓名		性别		出生年月 (岁)		近期免冠照片
民族		籍贯		出生地		
政治面貌		参加工作时间		婚姻状况		
健康状况		身份证号码				
全日制教育	毕业时间			毕业院校及专业		
	学历					
	学位					
在职教育	毕业时间			毕业院校及专业		
	学历					
	学位					
专业技术职称				熟悉技术有何专长		
现工作单位及职务						
联系地址						
移动电话			固定电话			电子邮箱

<p style="text-align: center;">主 要 学 习 工 作 经 历</p>	
<p style="text-align: center;">奖 惩 情 况</p>	<p style="text-align: center;">(奖励情况要写明具体名称、授予单位并附证书或文件)</p>
<p>本人申明以上填写的一切资料真实、正确，如有隐瞒欺骗，愿承担取消招聘资格的责任。</p> <p style="text-align: center;">签名：_____日期： 年 月 日</p>	
<p style="text-align: center;">资 格 审 核 意 见</p>	